

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Кургана
«Средняя общеобразовательная школа №24»

ПРИКАЗ

29.08.2019г.

№ 201

О режиме работы школы на 2019-2020 учебный год

Для четкой организации труда учителей и школьников, во исполнение Правил внутреннего трудового распорядка, Правил поведения учащихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить следующий режим работы школы:
 - вход учеников в здание школы – 7 ч.40 мин.;
 - начало занятий – 8 ч. 00 мин.
2. Учащиеся с 1-11 класс обязаны носить школьную форму, установленного образца. Деловой стиль одежды для учащихся и педагогов обязателен. На уроках физкультуры обязательна спортивная форма и обувь.

	№ урока	1 смена	2 смена
Понедельник	1	8.00-8.40	13.30-14.10
Вторник	2	8.50-9.30	14.20-15.00
Среда	3	9.50-10.30	15.20-16.00
Четверг	4	10.50-11.30	16.20-17.00
Пятница	5	11.40-12.20	17.10-17.50
	6	12.30-13.10	
	7	13.20-14.00	

Установить перед началом первого урока за 2 минуты короткий звонок – предварительный. После предварительного звонка учителя и ученики готовятся к уроку в учебном кабинете. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.

2.1. Утвердить следующий режим работы столовой на 2019/2020 учебный год:

С 09.30 до 15.50 ч. – организация питания участников образовательного процесса

1 смена

после 2-го урока: 1А,1Б,1В,1Г,3А,3Г, 4Б, 4В,5Д

после 3-го урока: 5А,5Б,5В,5Г, 6Б,7В,8А,Г,9В,10А,10Б

после 4-го урока: 6А/К,6В/К,6Г/К,7А/К,7Б/К,7Г/К, 8Б/К,8В/К,9А/К,9Б/К,11А.

13-10 – ОВЗ 1 и 2 смена

13-30 – ГПД.

Обед 12.00-13.00 ч.

2 смена

после 2-го урока: 2А,2Б,2В,2Г,3Б,3В,4А,4Г.

2.2. Классные руководители сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детей и обеспечивают порядок. Контроль за организацией питания осуществляет дежурный администратор.

3.1 Установить следующий режим работы библиотеки на 2019/2020 учебный год:

Понедельник – пятница с 9.00 до 16.30 ч.

Обед с 12.00 до 12.30 ч.

Выходной – суббота, воскресенье.

4.1 Установить следующий режим работы медпункта на 2014/2015 учебный год:

- понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с 8.00 до 16.00 ч.

- выходные дни: суббота, воскресенье

5.1 Определить посты учеников дежурного класса: столовая, лестничные площадки, гардероб.

6.1. Время начала работы каждого учителя – за 15 минут до начала своего первого урока. Дежурство учителей начинается за 30 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока.

6.2. Все члены коллектива обязаны своевременно знакомиться с планом работы на неделю. Исполнять его. Вовремя сдавать по адресату всю затребованную информацию. Следить за планом работы городского ИМЦ (посещение модулей, круглых столов, семинаров и других городских мероприятий)

6.3. Всем членам коллектива ответственно относиться к своевременному заполнению школьной документации).

7.1 Внесение изменений в классные журналы (зачисление и выбытие учеников или любых других записей, требующих исправления) осуществляется классным руководителем и предметником только после консультации и разрешения заместителя директора или директора школы. Исправление оценок в классном журнале допускается по заявлению учителя и разрешению директора.

8.1 Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации и тем более выгонять с урока за недисциплинированность.

9.1 В целях соблюдения требований СанПИН утвердить следующий режим проветривания и влажной уборки учебных помещений:

в 7.45 – 8.00; 13.10-13.30 – обязательное проветривание кабинетов (далее исходя из температурного режима кабинетов)

в 12.45 – уборка кабинетов начальных классов

в среднем звене - после уроков

в старшем звене – в вечернее время или утром

влажная уборка столовой в 10.50 ч.

влажная уборка спортзала в 12.00 ч.

протирка мест общего пользования в 10.00 ч.

10.1 Работа спортивных секций, кружков допускается только по расписанию, утвержденному директором школы и председателем профкома школы.

11.1 В каждом учебном кабинете закрепить за учениками постоянное рабочее место с целью их материальной ответственности и сохранности школьной мебели. В гардеробе номер вешалки для одежды ребенка соответствует номеру записи его фамилии в классном журнале. С 03.09.2019 года для всех обучающихся вводится вторая обувь.

12.1 Не допускать на уроки учеников в верхней одежде и изучить правила поведения учащихся, согласно Уставу школы на классных часах не позднее 10 сентября 2019 года.

13.1. Всем учителям обеспечить прием и сдачу учебного кабинета между уроками в течение всего учебного года.

13.2. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущество несет полную ответственность учитель, работающий в этом кабинете.

13.3. После окончания учебного дня ключ от кабинета должен быть сдан на вахту.

14.1 Курение учителей, сотрудников, учеников в школе категорически запрещается.

15.1 Ведение дневников считать обязательным для каждого ученика, начиная со 2-го 11-ый класс.

16.1 Посторонние лица не допускаются на уроки без разрешения директора.

17.1 Категорически запрещается производить замену уроков, дежурства по договоренности между учителями без согласования с администрацией.

18.1 Выход на работу учителя, сотрудника после болезни возможен только по своевременному предъявлению директору больничного листа.

19.1 Возложить ответственность на учителей, классных руководителей за охрану и здоровье детей во время их пребывания в здании, на ее территории, во время прогулок, экскурсий, при проведении внеклассных мероприятий.

20.1 Утвердить следующий режим работы гардероба на 2019/2020 учебный год:

- понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с 7.30 до 17.00 ч.,
- суббота с 8.00 до 12.00,
- воскресенье – выходной

21. Утвердить график дежурства администрации на 2019/2020 учебный год:

- понедельник – Пугачева М.В./Сурикова Г.С.
- вторник - Мухортикова О.И.
- среда – Хмарова М.Ю.
- четверг – Кайгородцева О.В.
- пятница – Нехца Е.Н.
- суббота – скользящий график

22. Утвердить график четвертей и каникул на 2019/2020 учебный год:

- Первая четверть – 9 недель (с 02.09.2019 г. по 01.11.2019 г.),
- Осенние каникулы с 02.11.2019 г. по 10.11.2019 г. (9 календарных дней),
- Вторая четверть – 7 недель (с 11.11.2019 г. по 27.12.2019 г.),
- Зимние каникулы с 28.12.2019 г. по 08.01.2020 г. (12 календарных дней)
- Третья четверть – 10 недель (с 09.01.2020 г. по 20.03.2020 г.),
- Дополнительные каникулы для 1-х классов с 17.02.2020 г. по 23.02.2020 г. (7 календарных дней).
- Весенние каникулы с 21.03.2020 г. по 29.03.2020 г. (9 календарных дней)
- Четвертая четверть – 8 недель (с 30.03.2020 г. по 27.05.2020 г.).
- Окончание учебного года – 31.05.2020 г.

ИТОГО: 34 учебных недели, 30 дней каникул.

23. Сменность занятий.

Школа работает в 2 смены. Начало 1-й смены в 08.00 ч., 2-й смены в 13.30 ч.

1 смена – 1А,1Б,1В,1Г,3А,3Г,4Б,4В, 5-е – 11-е классы.

24. Утвердить циклограмму работы школы

Циклограмма функционирования школы

День недели и его характеристика	Содержание деятельности образовательного учреждения	Периодичность
Понедельник День психолого-социальной образовательной деятельности.	Административный контроль за функционированием образовательной деятельности. Встречи со школьным инспектором ОДН	1 раз в четверть Еженедельно
Вторник Административный день Часы общения с 1-11 классами Построение кадетских классов	Заседание методического совета. Тестирование, тренинги. Индивидуальная работа психолога. Психолого-социальное сопровождение Дезадаптивных проблем детей и подростков. Административный контроль за текущей образовательной деятельностью.	1 раз в четверть Еженедельно Вторая, четвертая неделя Еженедельно по плану Согласно плану ВШК

	Работа со студентами. Индивидуальная работа с обучающимися и членами коллектива.	По плану
Среда День собраний, Совещаний, заседаний	Педсоветы Совещание при директоре Заседания МО Спецсеминары Собрания трудового коллектива Административный контроль за текущей образовательной деятельностью Родительские собрания	1 раз в четверть 1 раз в две недели 1 раз в четверть 1 раз в четверть Согласно плану ВШК
Четверг День внеклассной и внешкольной развивающей деятельности	Реализация различных форм внеклассной воспитательной деятельности (кл. часы, информ. часы, часы здоровья, ктд, семейные гостиные, экскурсии, спортивно-оздоровительные мероприятия и т.д.) Совещание руководителей школы в администрации города. Административный контроль за текущей образовательной деятельностью, индивидуальная работа с обучающимися	Согласно планов работы классных руководителей, воспитателей. По плану Согласно плана ВШК
Пятница День встречи с родителями День директора (дежурство)	Административная планерка. Консультации, беседы с родителями. Административный контроль за текущей образовательной деятельностью Совет школы. Индивидуальная работа с обучающимися.	Еженедельно. По полугодиям. Ежемесячно Еженедельно Согласно плану ВШК По плану
Суббота День аналитико- диагностической деятельности	Работа с документацией, научно-методической литературой. Моделирование различных форм работы учебно-воспитательной деятельности согласно годовому плану.	Еженедельно

Директор школы



Е.Н. Нехца